DRAMA
OPERABALET
MARIBOR
SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE
SLOVENE NATIONAL THEATRE

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA ZAVAROVALNE STORITVE ZA

SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR

november 2026

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR, SLOVENSKA ULICA 27, 2000 MARIBOR (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor.**

Predmet javnega naročila so zavarovalne storitve v skladu z zahtevami iz te dokumentacije JN in tehničnimi zahtevami.

Pogodba se bo sklenila za obdobje štirih (4 let), in sicer od **31.03. 2027 do 31. 03. 2031.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb sklenil pogodbo s ponudnikom za obdobje štirih (4) let, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev in zahtev iz dokumentacije JN).

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim ponudnikom. Zavarovanje po policah mora vključevati vse nevarnosti in pogoje iz specifikacij, ki so dogovorjene na podlagi tega javnega naročila, ne glede na to ali so na polici vpisane vse klavzule ali ne. Sestavni del zavarovalnih polic je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da so splošni pogoji katerega koli zavarovanja in določbe v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila med seboj v nasprotju, se uporabljajo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ in EU portal TED.

Rok za oddajo ponudb je **22.12.2026 do 10. ure na Portalu javnih naročil in portalu e-JN**.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, in sicer **22.12.2026 ob 12. uri na Portalu javnih naročil.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo JN ni.
Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je razviden iz opisa tehničnih zahtev ter vsebine te dokumentacije in jo potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve (skeniranega pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec št. 13) in skenirane izjave o varstvu podatkov (Obrazec št. 14), podane na elektronski naslov: katja@priori-zav.si.
Kontaktna oseba bo potencialnemu ponudniku po prejemu pisne zahteve (skeniranega pooblastila o prevzemu tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in skenirane izjave o varstvu podatkov) posredovala tehnično dokumentacijo.
S posredovanjem zahteve ponudnik sprejema obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij. Hkrati sprejema odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da je krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovoren za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja zaupanih informacij.

Zavarovalno tehnična dokumentacija bo po prejeti zahtevi potencialnemu ponudniku posredovana po elektronski pošti.

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno dokumentacijo JN in kot taki predstavljajo sestavni del pogodbe z izbranim ponudnikom.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo ter zavarovalne police. Na policah, ki jih bo izdal izvajalec mora biti razvidna zavarovalna vrednost, premijska stopnja, premija brez popusta, količina popusta na zavarovalno premijo, končna premija brez davka od prometa zavarovalnih poslov in premija z vključenim davkom od prometa zavarovalnih poslov.
Ponudniki morajo oddati ponudbo za celoten obseg javnega naročila.
Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo JN in morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročanja.
Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

7.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **14.12.2026 do 10. ure.** Naročnik bo podal odgovore na vprašanja preko portala javnih naročil najkasneje **do 16.12.2026 do 10. ure.**
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.
Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k

dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1. Razlogi za izključitev

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«* v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

in

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

in

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)«* **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več oseb.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so

nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset evrov (50 EUR) ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.1. 5 teh navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v register.

8.1.3 Tehnični pogoji

1) Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (upošteva se obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025), moral izvajati zavarovalne storitve - vsaj tri zavarovalne posle iz zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov v skupni letni pogodbeni vrednosti z vključenim davkom v višini vsaj 110.000 evrov za posamezno leto.

DOKAZILO:
Izpolnjen Obrazec št. 4: Seznam referenc, kateremu bodo morali ponudniki v fazi preverjanja ponudb priložiti potrjena referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov (Obrazec št. 4/1: Referenčno potrdilo za višino premije).

2) V primeru škodnega dogodka, v kolikor ocenjuje, da je ogled nujen za obravnavo škode, bomo opravili ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje v roku 3 delovnih dni od prijave škode na kraju dogodka oz. na sedežu naročnika, razen v primeru množičnih škodnih dogodkov, naravnih nesreč ali drugih objektivnih okoliščin, na katere zavarovalnica ne more vplivati.

DOKAZILO:
Izpolnjen Obrazec št. 4/2: Izjava o izpolnjevanju tehničnih sposobnosti.

8.1.4 Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje:

- da v zadnjih treh poslovnih letih (2025, 2024 in 2023) ni imel bilančne izgube in ne izgube poslovanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen Obrazec št. 6: Izjava o pozitivnem poslovnem izkazu

8.1.5 Drugi pogoji

1) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO PRED PODPISOM POGODBE:
Izpolnjen obrazec št. 11: Izjava v skladu s 35. členom ZIntPK. Izjavo je potrebno predložiti najkasneje pred podpisom pogodbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen Obrazec ESPD.

9. MERILA

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi merila -najnižja cena v EUR brez DPZP.
Naročnik bo sklenil pogodbeno razmerje za obdobje štirih (4) let s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (v EUR brez DPZP), ob izpolnjevanju ostalih pogojev iz dokumentacije JN.
V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik kot najugodnejšega ponudnika izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo v sistemu e-JN.

10. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.1. Predložitev dokumentov

10.1.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije in ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

10.1.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:
https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3. Obrazec št. 1 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na število decimalnih mest, kot je opredeljeno v Obrazcu št. 1: Predračun.
Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.
V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
Ponujena cena z DPZP mora zajemati vse popuste in stroške. Ponudbena cena je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila. Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži datoteko Obrazec št. 1: Predračun v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
Zavarovalno tehnično dokumentacijo s prilogami pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim popisom v Excel dokumentu - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

10.1.4. Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice (v originalu) ter podpisana in žigosana bianco menica (v originalu), v višini 10.000 EUR.
Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. Menična izjava se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN. V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali ga predloži po roku za oddajo ponudbe oziroma v nasprotju z določili dokumentacije JN, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno iz postopka oddaje javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti najpozneje do roka za oddajo ponudbe, kot je določen v objavi predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil, na naslov: SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR, SLOVENSKA ULICA 27, 2000 MARIBOR, v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj! – finančno zavarovanje za resnost ponudbe« - ponudnik lahko uporabi za označitev ovojnice Obrazec št. 15: Ovojnica.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

10.1.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice – v treh izvodih ter podpisano in žigosano bianco menico – v treh izvodih).

– **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v višini 20.000 evrov.**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbenega razmerja, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 7/1). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti: petinštirideset (45) dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

10.1.6. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Ponudnik je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

10.2. Druga določila za pripravo ponudbe

10.2.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt

izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.1, 9.1.3. in 9.1.6 teh navodil. Pogoj pod točko 9.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati vsak ponudnik v skupni ponudbi v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2,8.1.4 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.
Pogoje, določene v točkah 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.
V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.
Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.
Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe v fazi predložitve ponudbe. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.2.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.
V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil, razen, v kolikor ta dokumentacija izrecno določa drugače. Pogoj pod točko 9.1.2 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) teh navodil mora izpolnjevati tudi vsak podizvajalec v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih obveznosti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.
Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10.2.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen priloge za dokazovanje izpolnjevanja tehničnih specifikacij, ki so lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

10.2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.
Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

10.2.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.
V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ne da bi zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

10.2.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.8. Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo

naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR, SLOVENSKA ULICA 27, 2000 MARIBOR.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se bo pred podpisom vsebinsko prilagodilo glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN) po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na način, kot je to določeno v 25. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka XXXXXX pomeni št. objave JN, označba LL pa pomeni označbo leta) – taksa za postopek revizije javnega naročanja. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Naročnik:
Slovensko narodno gledališče Maribor

direktor:
Danilo Rošker

OBRAZEC ŠT. 1: PREDRAČUN

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Predmet javnega naročila: **Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor.**

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko objave JN_____z dne _____ in v dodatku k Uradnemu listu EU, pod številko objave _____z dne _____ se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbo podajamo (ponudnik ustrezno označi):

- ☐ samostojno
- ☐ skupno ponudbo
- ☐ s podizvajalci
- ☐ s sklicevanjem na zmogljivosti drugih subjektov

Izjavljamo, da smo javno naročilo **»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor** pripravljeni realizirati po naslednji cenovni specifikaciji:

SKUPNA ZAVAROVALNA PREMIJA ZA VSA PODROČJA za obdobje štirih (4) let (v EUR brez DPZP)	_____ EUR[2]

[2] Ponudniki izračunajo vrednosti na največ dve (2) decimalni mesti.

SPECIFIKACIJA

Vrsta zavarovanja	**Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 1 leto**	**Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 4 leta**
Požarno zavarovanje		
Strojelomno zavarovanje		
Vlomsko zavarovanje		
Zavarovanje stekla		
Zavarovanje glasbenih instrumentov		
Zavarovanje splošne odgovornosti		
Zavarovanje motornih vozil		
SKUPAJ		
8,5% DPZP		
PREMIJA SKUPAJ Z DPZP		

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

2. V končni ponudbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmetnega javnega naročila. Pri izračunu cene je ponudnik upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije JN.

3. Ponudbena cena zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov ne vključuje davka od zavarovalnih poslov (DPZP). Rok plačila za opravljene storitve: trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa.

4. Trajanje pogodbe: oseminštirideset (48) mesecev.

Naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v dokumentaciji JN in niso predmet javnega naročila in predmet ponudbe ponudnika. V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 1: Predračun« v sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

OBRAZEC ŠT. 2: ESPD OBRAZEC

NAVODILO:

- Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka: ESPD_Zavarovanje.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke, skladno z določili točke 10.1.2 dokumentacije JN.

OBRAZEC ŠT. 3: SOGLASJE PODIZVAJALCA (za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Na podlagi 4. alineje 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) zahtevamo, da bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor« namesto ponudnika _____ (vpiše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, podpiše in žigosa, zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati) ter v kolikor podizvajalec neposredna plačila zahteva.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 3: Soglasje podizvajalca (za neposredna plačila)« v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 4: SEZNAM REFERENC

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Za izpolnjevanje pogoja iz točke 8.1.3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila prilagamo seznam referenc:

Naziv referenčnega naročnika (potrjevalca reference)	**Vrsta in kratek opis zavarovalnega posla**	**Obdobje, za katero je bil sklenjen zavarovalni posel**	**Višina letne premije v EUR (skupaj z DPZP)**

Za izpolnjevanje pogoja ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (upošteva se obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025), moral izvajati zavarovalne storitve - vsaj tri zavarovalne posle iz zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov v skupni letni pogodbeni vrednosti z vključenim davkom v višini vsaj 55.000 evrov za posamezno leto izpolnite tabelo.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

_____ _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 4: Seznam referenc« v informacijski sistem e-JN«, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 4/1: REFERENČNO POTRDILO ZA VIŠINO PREMIJE

(naziv in naslov naročnika – potrjevalec referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika:

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo

»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor«

izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik po pogodbi št. _____, za naše potrebe izvedel storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov, v letni vrednosti _____ EUR (vrednost z DPZP). Posel je bil izveden v obdobju _____ do _____.

Potrjujemo, da je bil posel izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Za referenčni posel ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del, ni bila zaračunana pogodbena kazen, naročena nadomestna storitev pri drugem izvajalcu niti ni bila odpovedana pogodba zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca.

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba:

g./ga.:	telefonska številka:
elektronska pošta:	

Potrdilo se uporablja izključno za potrebe oddaje ponudbe v zgoraj navedenem postopku javnega naročila.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____ _____

NAVODILO:

Ponudnikom obrazca »Obrazec št. 4/1: Referenčno potrdilo za višino premije« ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 4/1 bo naročnik zahteval od ponudnikov v fazi preverjanja pogojev. Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo izpolnjena, z žigom in podpisom naročnika, za katere je ponudnik opravil storitve. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu ali podizvajalec ponudnika pri prijavi na to javno naročilo.

OBRAZEC ŠT. 4/2: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPOSOBNOSTI

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo **»Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor«** izdajamo naslednjo

Izjavo o izpolnjevanju tehničnih sposobnosti

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. Ponudnik bo v primeru škodnega dogodka, v kolikor ocenjuje, da je ogled nujen za obravnavo škode, opravil ogled kraja dogodka in cenitev škode najkasneje v roku 3 delovnih dni od prijave škode na kraju dogodka oz. na sedežu naročnika, razen v primeru množičnih škodnih dogodkov, naravnih nesreč ali drugih objektivnih okoliščin, na katere zavarovalnica ne more vplivati.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe :

_____ _____

<u>NAVODILO:</u>

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži »Obrazec št. 4/2: Izjava o izpolnjevanju tehničnih sposobnosti«, v razdelek »Druge priloge«.

OBRAZEC ŠT. 5: VZOREC POGODBE

NAROČNIK:
SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR, SLOVENSKA ULICA 27, 2000 MARIBOR, ki ga zastopa director Danilo Rošker

Matična številka: 5053315000
ID za DDV: SI19801491

in

ZAVAROVATELJ:

_____

Matična številka:_____
ID za DDV: _____

skleneta naslednjo

Pogodbo o zavarovanju premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor
št. JN_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Slovensko narodno gledališče Maribor (v nadaljevanju besedila: naročnik) na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvedel javno naročilo po odprtem postopku za zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor, v svojem imenu in za svoj račun,
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave JN _____z dne _____ in EU portalu TED),
- je bila druga pogodbena stranka (v nadaljevanju besedila: zavarovatelj) izbrana kot najugodnejši ponudnik,
- sta ponudba izbranega ponudnika in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del te pogodbe,
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, za **zavarovalno obdobje oseminštirideset (48) mesecev, in sicer od 01.03.2027 od 00.00 ure do 01.03.2031 do 00.00 ure.**

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe so naslednje vrste zavarovanj:

I. Požarno zavarovanje,
II. Strojelomno zavarovanje,
III. Vlomsko zavarovanje,
IV. Zavarovanje stekla,
V. Zavarovanje glasbenih instrumentov,
VI. Zavarovanje splošne odgovornosti,
VII. Zavarovanje motornih vozil.

Kot izhaja iz vsebine dokumentacije JN.

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor, v kolikor ti niso v nasprotju z dokumentacijo JN.

Sestavni deli pogodbe so tudi splošni in posebni zavarovalni pogoji zavarovatelja za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju s ponudbo ali z dokumentacijo JN.

Pogodbeni stranki bosta podpisali ustrezne zavarovalne police, s katerimi bosta konkretizirali posamezne vrste zavarovanj. Police morajo vsebovati vse dogovorjene elemente iz ponudbe zavarovalnice in te pogodbe. Naročnik ob podpisu pogodbe sprejema splošne in posebne pogoje zavarovalnice za posamezno vrsto zavarovanja, priložene ponudbi na podlagi javnega naročila, v kolikor se nista stranki glede posameznih določil s to pogodbo dogovorili drugače.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Zavarovalne premije za celotno zavarovalno obdobje štirih (4) let od **01.03.2027 do 01.03.2031** znašajo v EUR:

Vrsta zavarovanja	Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 1 leto	Zavarovalna premija (v EUR brez DPZP) za 4 leta
Požarno zavarovanje		
Strojelomno zavarovanje		
Vlomsko zavarovanje		
Zavarovanje stekla		
Zavarovanje glasbenih instrumentov		
Zavarovanje splošne odgovornosti		
Zavarovanje motornih vozil		
SKUPAJ		
PREMIJA SKUPAJ Z DPZP		

V skupni premiji (vrednost za plačilo) so zajeti vsi tehnični popusti oz. doplačila na temeljno premijo, vsi priznani komercialni (paketni) popusti in davek od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

Stroške zavarovalnega posrednika nosi izbrani ponudnik v okviru administrativne premije.

Premijske stopnje so fiksne za celotno pogodbeno obdobje.

V primeru, da se obseg in vrednost premoženja naročnika zaradi novih nabav poveča oz. zmanjša zaradi prodaje oz. izločitve, se na predlog zavarovanca spremeni (poveča ali zmanjša) tudi višina zavarovalnih premij. Dogovorjene cene zavarovanj – premijske stopnje – ostanejo enake celoten čas trajanja pogodbe. Zavarovalni pogoji za vse vrste zavarovanj, dogovorjeni ob sklenitvi pogodbe veljajo ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih ponudnik ne sme spreminjati.

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja bonus/malus.

5. člen

Vse premije iz 4. člena te pogodbe so izračunane v skladu s podatki iz dokumentacije JN iz 1. člena te pogodbe.

V naslednjih zavarovalnih letih se izhodišča (osnove) za izračun zavarovalne premije določijo oziroma korigirajo na predlog (zahtevo) zavarovanca. Zavarovalne vrednosti se korigirajo glede na dejanski

obseg poslovnih sredstev ob upoštevanju spremembe za novo nabavljena oziroma odtujena ali izločena sredstva.

IV. OBRAČUN IN PORAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE

6. člen

Med zavarovalnim letom nabavljena nova sredstva, zgrajeni ali adaptirani objekti (nove investicije), izvršene sanacije, adaptacije in gradnje v teku so avtomatsko vključeni v zavarovanje. Če knjigovodske nabavne vrednosti novih investicij presegajo deset odstotkov (10 %) knjigovodske nabavne vrednosti ostalih zavarovanih stvari, zavarovanec ob prevzemu sporoči zavarovatelju vrednosti novih investicij.
Zavarovanec ima pravico znotraj obračunskega obdobja že zavarovane rizike bodisi vključiti bodisi izključiti iz zavarovanja. Za ta čas se premija obračuna po sistemu »pro rata«.

7. člen

Po preteku tekočega zavarovalnega leta se opravi poračun zavarovalne premije za nove nabave ter za odtujene in izločene stvari. Na razliko med skupno zavarovalno vsoto na koncu zavarovalnega leta in skupno zavarovalno vsoto na začetku zavarovalnega leta se uporabijo premijske stopnje in se premija obračuna po sistemu »pro rata«.
Poračun zavarovalne premije je lahko pozitiven ali negativen, pri čemer velja, da od vrednosti konec obdobja odštevamo vrednosti na začetku obdobja. Pozitiven poračun je sestavni del računa za končno letno zavarovalno premijo.
Negativen poračun je sestavni del dobropisa za letno zavarovalno premijo. Znesek iz dobropisa nakaže zavarovatelj zavarovancu na njegov račun v roku tridesetih (30) dni po izstavitvi dobropisa.

Leeway klavzula:
Povišanje zavarovalnih vsot v višini deset odstotkov (10 %) posamezne zavarovalne vsote vseh predmetov zavarovanja posamezne zavarovane lokacije se zavarovancu ne poračuna za nazaj oz. se opravi brez doplačila premije. Vključene so tako nove nabave, izboljšave, investicije v teku ter nove pridobitve.

Klavzula velja samo za poračun premije.

V. IZSTAVITEV IN PLAČILO RAČUNOV

8. člen

Zavarovalna premija za vse vrste zavarovanj se plačuje v sedmih enakih obrokih. Račun za plačilo zavarovalne premije za vse zavarovalne vrste, zavarovatelj izstavi zavarovancu najkasneje do 31.05. s plačilnim rokom 30 dni.

Zavarovanec ima pravico plačati zavarovalno premijo v enkratnem znesku. O plačilu premije v enkratnem znesku se stranki vsako leto znova dogovorita s pisnim dogovorom. To pomeni, da mora vsaka stran do 01.03. vsako leto pisno obvestiti drugo stran in izraziti namero oz. željo o načinu plačila premije ter višini popusta.
V primeru, da se obe strani sporazumeta tako o načinu plačila premije, kakor tudi o višini popusta, mora biti plačilo izvedeno do 15.04. v obliki akontacije. Akontacija je enaka premiji (100%) v preteklem letu.
Dokončni poračun premije se opravi do 31.05., kar pomeni, da zapade plačilo poračuna dne 30.06..
Rok za oddajo podatkov, ki so vsako leto osnova za pripravo obračuna je 31.3., podatki morajo izražati stanje osnovnih sredstev na dan 31.12. preteklega leta.

VI. OBVEZNOSTI ZAVAROVATELJA

9. člen
Način izplačila zavarovalnine (odškodnine)

Zavarovanec mora zavarovatelju pisno prijaviti zavarovalni dogodek najkasneje v štirinajstih (14) dneh ko zanj izve.
Zavarovanec je dolžan izvajati prijave škod na dokumentiran način s podatki, potrebnimi za ažuren obračun in plačilo škode. Zavarovanec je dolžan cenilcu (pooblaščeni osebi zavarovatelja) omogočiti ogled poškodovanega sredstva oziroma vseh poškodovanih stvari, ki so predmet škodnega primera in so bile nadomeščene z novimi. Te mora hraniti minimalno osem (8) dni od dneva prijave škodnega primera.
Za škodne dogodke si zavarovanec pridržuje pravico izbire lokacije cenitve škode.
V kolikor v dvainsedemdesetih (72) urah (velja tudi za nujne primere) s strani predstavnika zavarovalnice ne prejme obvestila o ogledu kraja škode oz. ne opravi ogled, cenitev škode, naročnik pristopi sam k sanaciji, zamenjane oz. poškodovane dele pa shrani. Lastna cenitev velja kot cenilni zapisnik.
Za obravnavo zavarovalnega primera zadostuje dokumentacija zavarovanca in fotografije škode.
Zavarovatelj izplača zavarovancu zavarovalnino za posamezni škodni primer v roku petnajstih (15) dni po podpisu poravnave oziroma zaključnega sporazuma. Zavarovalnino pa zavarovatelj lahko izplača direktno izvajalcu del vendar le ob pisnem soglasju sklenitelja zavarovanja.
V primerih, ko se pogodbeni stranki ne sporazumeta o zavarovalnini, o spornih dejstvih poda mnenje komisija treh izvedencev, od katerih vsaka pogodbena stranka imenuje po enega izvedenca, predsednika pa imenujeta sporazumno.
V primeru velikih škod zavarovalnica izplača zavarovancu akontacijo v višini petdeset odstotkov (50 %) od prvotno ocenjene škode v roku štirinajstih (14) dni od prejema pisne informativne prijave o obsegu škode. V nasprotnem primeru ima naročnik, poleg zamudnih obresti, pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 25.000,00 EUR.

10. člen

Zavarovalni pogoji

Zavarovalni pogoji (splošni in posebni) za vse vrste zavarovanj, ki bodo dogovorjeni v času sklenitve pogodbe, morajo veljati ves čas trajanja oz. veljavnosti pogodbe in jih zavarovatelj ne sme spreminjati. Če so le-ti v okviru posameznih vprašanj, ki jih urejajo omenjeni pogoji in razpisna dokumentacija JN, v nasprotju z zahtevami oziroma s pogoji iz dokumentacije JN, veljajo zahteve oziroma pogoji iz razpisne dokumentacije JN.

11. člen

No claim bonus

V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat naročnika.

Zavarovatelj se obveže, da bo zavarovancu po zaključku zavarovalnega leta priznal dodaten popust pri vseh sklenjenih zavarovanjih (NCB velja za vse zavarovalne vrste razen za odgovornostna zavarovanja), v odvisnosti od škodnega rezultata za enoletno zavarovalno obdobje po naslednji tabeli:

Zavarovalno tehnični rezultat (ZTR)	**Dobropis**
do 20 %	20%
21-30 %	10%
31-35 %	5%
36-45 %	3%
46% in več	0%

Zavarovalno tehnični rezultat (v nadaljevanju ZTR) se izračuna tako, da se seštevek vseh izplačanih zavarovalnin/odškodnin za preteklo zavarovalno leto deli s kosmato premijo v enakem časovnem obdobju. Kosmata premija je fakturirana premija, zmanjšanja za davek od prometa zavarovalnih poslov in predhodno izplačan NCB. V primeru pozitivnega ZTR (ko je izračunani zgoraj omenjen kvocient manjši od 100 %), je zavarovalec upravičen do dobropisa, ki se določi skladno z zgornjo tabelo. Dobropis predstavlja odstotek letne neto plačane premije preteklega zavarovalnega leta.

ZTR se izračunava in bonus NCB izplačuje po prvem letu za prvo leto, po drugem letu za drugo itd. V primeru pozitivnega ZTR dobropis prejme SNG Maribor.

12. člen

Zavarovanje obveznosti zavarovatelja

Zavarovatelj se obveže, da bo najkasneje v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe predložil tri (3) bianco menice in tri (3) menične izjave s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti v višini v višini 20.000 evrov, z veljavnostjo petinštirideset (45) dni po izteku veljavnosti pogodbe.
Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje zavarovatelja od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe zavarovatelja utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

Zavarovanec lahko unovči finančno zavarovanje tudi v delnem znesku. V tem primeru se le-to znižuje za vsak, po tej menični izjavi unovčeni znesek. Unovčitev menice ne odvezuje zavarovatelja od njegove obveznosti povrniti zavarovancu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je zavarovanec utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti zavarovatelja in zneskom iz unovčene menice.

Naročnik lahko med drugim zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči pod naslednjimi pogoji:
- da zavarovatelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo,
- če zavarovatelj preneha z izvajanjem predmeta javnega naročila,
- če bi naročnik odstopil zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani zavarovatelja.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe.

13. člen
Varovanje podatkov in obveščanje

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Uredbe (EU)2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) in veljavna določila zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) ter Zakona o zavarovalništvu, ne glede na to ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.
Pogodbeni stranki morata kot samostojna upravljalca osebnih podatkov za storitve iz te pogodbe, v skladu z GDPR, pri obdelavi osebnih podatkov vsak v svojih poslovnih procesih in sistemih poskrbeti za zakonitost obdelave osebnih podatkov, za ustrezno raven varnosti ter za izpolnjevanje vseh ostalih obveznosti po GDPR.
Pogodbeni stranki sta seznanjeni z okoliščino, da pri opravljanju storitev po tej pogodbi z vidika varstva osebnih podatkov štejeta za upravljavca in sta nasproti zavarovalcem/zavarovancem, katerih osebne podatke obdelujeta pri izvajanju te pogodbe, samostojno kazensko in civilno odgovorni, prav tako odgovarjata kot samostojni zavezanec v odnosu do nadzornega organa na področju varstva osebnih podatkov v inšpekcijskem in prekrškovnem postopku.

Pogodbeni stranki bosta zavarovalcem/zavarovancem, vsak iz svoje obdelave, omogočili izvajanje pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov po predpisih s področja varstva osebnih podatkov.
Naročnik bo sledil zavezi zaupnosti in varstvu osebnih podatkov zavarovalcev/zavarovancev ter bo zavarovalnici za potrebe izvajanja te pogodbe posredoval naslednje podatke: ime in priimek zavarovanca/zavarovalca, naslov, datum rojstva, davčno št. ter e-naslov.
Pogodbeni stranki izjavljata, da imata vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje 24. člen v povezavi s prvim odstavkom 25. člena ZVOP-1.

Zavarovanje osebnih podatkov obsega pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščena obdelava teh podatkov tako, da se:
- varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni
- podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki uporabljeni in vneseni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.
Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, razen podatki, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.
Izvajalec je dolžan hraniti izvod celotne dokumentacije iz tega JN v svojem arhivu skladno z zakonodajnimi določili in roki.

Zavarovatelj se zaveže vsako četrtletje za pretekle tri mesece seznanjati naročnika o škodnem dogajanju (do 15. 4., 15. 7., ¸5. 10. in 15. 1. v zavarovalnem letu). Podatki morajo vsebovati zavarovalca, lokacijo škode, številko zavarovalne police, registrsko oznako škode, datum nastanka in prijave škode, vzrok, znesek prijave in znesek likvidirane zavarovalnine – izplačane odškodnine ter datum izplačila ali odklonitve.
Zavarovatelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe naročniku v osmih dneh po prejemu poziva posredoval podatke v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3.

Neizpolnitev naročnikove zahteve iz prejšnjega odstavka predstavlja prekršek ponudnika oz. zavarovatelja v skladu z določili 112. člena ZJN-3.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se zaveže, da bo svoje pogodbene obveznosti pravilno in vestno izpolnjeval v skladu v veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

VIII. VIŠJA SILA

15. člen

Medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank, izvirajočih iz te pogodbe, se ne izvajajo v času, ko katera od pogodbenih strank zaradi višje sile ne more izpolnjevati svojih obveznosti.

Določba prvega odstavka tega člena nima vpliva na pravice, ki jih je pogodbena stranka pridobila pred nastopom dogodka višje sile, kakor tudi ne na obveznosti, ki bi jih morala izpolniti pred tem.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju storitev v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih morebitnih posledicah.

Če za pogodbeno stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge pogodbene stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge pogodbene stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po tej pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

Ko preneha nezmožnost izpolnjevanja obveznosti zaradi višje sile, pogodbeni stranki nadaljujeta s izpolnjevanjem medsebojnih pravic in obveznosti v skladu s pogodbo.

IX. SPREMEMBA OKOLIŠČIN

16. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo neupravičeno pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od pogodbenih strank, ima druga pogodbena stranka pravico zahtevati spremembo te pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, se morata pogodbeni stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju te pogodbe v spremenjenih okoliščinah. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino. Obvestilo mora biti kasneje dopolnjeno z dodatno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

Za spremenjene okoliščine štejejo poleg (izvirnih) nacionalnih prepisov, tudi predpisi, posamični akti ali ukrepi drugih organov, ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske unije v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava EU, ki izpolnjujejo pogoje za spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

X. SESTAVNI DELI POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- dokumentacija JN št. JN–
- ponudbeni predračun z dne __. __. 2026,
- ostala ponudbena dokumentacija,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XI. PRENEHANJE POGODBE

18. člen

Zavarovanec lahko odkloni sprejetje zavarovalnih storitev, če te po vsebini, obsegu in kvaliteti ne ustrezajo zahtevanim pogojem, ki se nanašajo na za zavarovanca bistvena določila te pogodbe. V primeru opustitve (kršitve) le-teh s strani zavarovatelja, si zavarovanec pridržuje pravico enostransko prekiniti pogodbo z zavarovateljem, unovčiti finančno zavarovanje in zahtevati morebitno odškodnino. Zavarovanec lahko odpove pogodbo zaradi statusnih in organizacijskih sprememb v družbi. Odpoved mora biti sestavljena v pisni obliki in poslana drugi stranki s priporočeno pošto in povratnico. Odpovedni rok začne teči z dnem, ko druga stranka prejme pisno odpoved. V primeru izogibanja vročitvi se šteje vročitev za opravljeno 15. dan od oddaje pošiljke na pošto.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajanja dejavnosti zavarovatelja. V kolikor se spremeni subjekt zavarovatelja zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje …) ali zaradi insolventnosti si zavarovanec pridržuje pravico, da spremeni pogodbo skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

Zavarovanec si pridržuje pravico do sklenitve aneksa k pogodbi tudi v vseh drugih primerih določenih z 95. členom ZJN-3.

Če zavarovatelj ne opravlja del v skladu s pogodbo, posamično pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme zavarovanec odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Zavarovatelj je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe, vključno z razliko do

morebitne višje cene, ki jo bo za storitve, ki so predmet te pogodbe, določil nov zavarovatelj, in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka zavarovanca.
Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila te pogodbe, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil zavarovatelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano zavarovatelju.

Zavarovanec obvesti zavarovatelja o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha zaradi razlogov, navedenih v tem odstavku, veljati takoj po prejemu pisne odpovedi. Če zavarovatelj ne upošteva pisnih opozoril naročnika, lahko naročnik unovči menico za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti zavarovatelja.

XII. PODIZVAJALCI

19. člen

Zavarovatelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi[1]:

1.
2.

[1] Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DPZP), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Zavarovatelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.
V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni zavarovatelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- ESPD obrazec podizvajalca,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ker bo zavarovatelj pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, zavarovatelj v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega zavarovatelja neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zavarovatelja poravna podizvajalčevo terjatev do zavarovatelja.

Zavarovatelj se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodno potrjene račune svojih podizvajalcev.

Zavarovatelj, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije oziroma pravni osebi iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji oziroma pravni osebi iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije oziroma pravne osebe iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.
Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.
Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. SKRBNIK POGODBE

22. člen

Skrbnik pogodbe na strani zavarovanca je _____

XVI. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševati sporazumno s pogajanji in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
Če do sporazumne rešitve spora ne pride, ali se katerakoli od pogodbenih strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče glede na sedež zavarovanca.

XVII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev le-te in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

25. člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, zavarovatelj pa en (1) izvod.

V_____, dne_____ V Mariboru, dne _____

Zavarovatelj:
Direktor(ica)

_____

Naročnik:
SNG Maribor
direktor
Danilo Rošker

_____

NAVODILO:

- »Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe« ponudnikom ni potrebno izpolnjevati in prilagati v sistem e-JN. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

OBRAZEC ŠT. 6: IZJAVA O POZITIVNEM POSLOVNEM IZKAZU

IZJAVA O POZITIVNEM POSLOVNEM IZKAZU

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	SNG Maribor
Naziv javnega naročila:	Zavarovalne storitve SNG Maribor

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo:

1. da v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2025, 2024 in 2023) nismo imeli bilančne izgube in ne izgube poslovanja.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe :

_____ _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži obrazec št. 6: izjava o pozitivnem poslovnem izkazu v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Druge priloge«.

Opomba:

Ponudnik **izključno na poziv naročnika** za tem obrazcem priloži:

- Bilanca stanja in Izkaz poslovnega izida za poslovna leta 2025, 2024 in 2023, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Dokazilo se priloži v kopiji ali v originalu.

OBRAZEC ŠT. 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

Na podlagi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor«, po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave JN _____z dne _____ in EU portalu TED), izročamo SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(priimek in ime) (podpis pooblaščene osebe)

Namen izdaje menice je zavarovanje resnosti ponudbe z veljavnostjo: **devetdeset (90) dni** od roka, določenega za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Prejemnika teh menic pooblaščamo, da v primeru, da ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, da izbrani ponudnik v zahtevanem času ne sklene pogodbe, unovči izdane menice v vrednosti v vrednosti **10.000 EUR** ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v zgoraj navedenem primeru.

Izdajatelj menic pooblašča SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor, da menico domicilira pri _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menic se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menic.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menic, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

V_____, dne_____ Izdajatelj menic: _____

(podpis in žig ponudnika)

Priloga: 1x bianco menica.

NAVODILO:

- Ponudnik pošlje izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (v originalu) in podpisano ter žigosano bianco menico (v originalu) na naslov naročnika (skladno z določili točke 10.1.4 dokumentacije JN). Za označitev lahko uporabi »Obrazec št. 15: Ovojnica«.

OBRAZEC ŠT. 7/1: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (VZOREC)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

Na podlagi javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor« po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil (številka objave JN _____z dne _____), izročamo SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor bianco menico, na katerih je podpisana pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(priimek in ime) (podpis pooblaščene osebe)

Namen izdaje menice je zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti iz naslova izvedbe javnega naročila »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor«, z veljavnostjo: **petinštirideset (45) dni** po izteku veljavnosti pogodbe.

Prejemnika teh menic pooblaščamo, da v primeru nastopa okoliščin zaradi katerih bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, unovči izdane menice v višini 20.000 evrov ter da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo v zgoraj navedenem primeru.

Izdajatelj menic pooblašča SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor, da menico domicilira pri _____, ki vodi transakcijski račun izdajatelja številka _____ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menic, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menic se obvezuje, da bo pravočasno zagotovil ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menic.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicni nalog zgoraj navedeni banki ali katerikoli drugi osebi, ki vodi račun izdajatelja menic, za plačilo omenjene menice.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

V_____, dne_____ Izdajatelj menic: _____

(podpis in žig ponudnika)

NAVODILO:

- »Obrazec št. 7/1: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)« ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 7/1 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

OBRAZEC ŠT. 8: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **JN— Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
….			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež lastništva v %**
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
….			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
….			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika ponudnika/podizv.

_____

NAVODILO:

- »Obrazec št. 8: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca št. 8 bo naročnik zahteval od ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

OBRAZEC ŠT. 9: DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

NAVODILO:

- Dogovor o skupni oddaji ponudbe se priloži zgolj v primeru nastopa skupine ponudnikov (v nasprotnem primeru ga ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži podpisan in žigosan dogovor o oddaji skupne ponudbe v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 10: IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU PREMIJE

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	SNG Maribor
Naziv javnega naročila:	Zavarovalne storitve SNG Maribor

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za celotno pogodbeno obdobje:

- Zavarovalna premija za vse vrste zavarovanj se plačuje v sedmih enakih obrokih. Račun za plačilo zavarovalne premije za vse zavarovalne vrste, zavarovatelj izstavi zavarovancu najkasneje do 31.05. s plačilnim rokom 30 dni.

- Zavarovanec ima pravico plačati zavarovalno premijo v enkratnem znesku. O plačilu premije v enkratnem znesku se stranki vsako leto znova dogovorita s pisnim dogovorom. To pomeni, da mora vsaka stran do 01.03. vsako leto pisno obvestiti drugo stran in izraziti namero oz. željo o načinu plačila premije ter višini popusta.
  V primeru, da se obe strani sporazumeta tako o načinu plačila premije, kakor tudi o višini popusta, mora biti plačilo izvedeno do 15.04. v obliki akontacije. Akontacija je enaka premiji (100%) v preteklem letu.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe :

_____ _____

<u>NAVODILO:</u>

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Ponudnik naloži obrazec št. 10 v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

OBRAZEC ŠT. 11: IZJAVA ZA PRAVNO OSEBO (vzorec)

Naročnik	**SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor**
Oznaka jav. naročila	**JN–**
Predmet jav. naročila	Zavarovalne storitve SNG Maribor
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje/odločanje/nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

_____ (naziv ponudnika), ki ga zastopa_____ (ime in priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21 in 10/22).

Prav tako izpolnjujemo obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset evrov (50 EUR) ali več in imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Na dan, določen za oddajo ponudbe nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb in na dan, določen za oddajo ponudbe nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe :

_____ _____

NAVODILO:

»Obrazec št. 11: Izjava za pravno osebo (vzorec)« **ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav v ESPD od ponudnika kateremu bo nameraval oddati javno naročilo zahteval predložitev predmetnega obrazca.

OBRAZEC ŠT. 12: IZJAVA ZA FIZIČNO OSEBO (VZOREC)

Naročnik	**SNG Maribor, Slovenska ulica 27, 2000 Maribor**
Oznaka javnega naročila	**JN–**
Predmet javnega naročila	Zavarovalne storitve SNG Maribor
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Ime priimek:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

_____ (ime in priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21 in 10/22).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe :

_____ _____

NAVODILO:

»Obrazec št. 12: Izjava za fizično osebo (vzorec)« **ponudnikom ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav v ESPD od ponudnika kateremu bo nameraval oddati javno naročilo zahteval predložitev predmetnega obrazca.

OBRAZEC ŠT. 13: POOBLASTILO ZA PREVZEM TEHNIČNEGA DELA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik	SNG Maribor Slovenska ulica 27 2000 Maribor
Oznaka javnega naročila	JN–_____
Predmet javnega naročila	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

S tem pooblastilom je pooblaščenec upravičen in pooblaščen prevzeti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo »Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil (številka objave JN_____ z dne _____ in EU portalu TED) in podpisati izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe :

_____ _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- Skeniran »Obrazec št. 13: Pooblastilo za prevzem tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« ponudnik posreduje na elektronski naslov: katja@priori-zav.si.

OBRAZEC ŠT. 14: IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

Naročnik	SNG Maribor Slovenska ulica 27 2000 Maribor
Oznaka javnega naročila	JN–_____
Predmet javnega naročila	Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG Maribor
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

S podpisom te izjave sprejemamo obvezo doslednega varovanja zaupnih podatkov, dokumentov in informacij.

Hkrati sprejemamo odgovornost moralne, kazenske in materialno odškodninske narave za primer, da smo krivdno, naklepoma ali po kakršnikoli malomarnosti odgovorni za vso morebitno škodo, ki lahko nastane v primeru razkritja nam zaupanih informacij.

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

_____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše
- Skeniran »Obrazec št. 14: Izjava o varstvu osebnih podatkov« ponudnik posreduje na elektronski naslov: katja@priori-zav.si.

OBRAZEC ŠT. 15: OVOJNICA

_____

(naziv ponudnika)

_____

(naslov ponudnika)

_____

(poštna številka, kraj pošte)

Prevzeto:
(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: ____. ____. 2026 ob ____:____ uri

NE ODPIRAJ! – finančno zavarovanje
za resnost ponudbe

SLOVENSKO NARODNO GLEDALIŠČE MARIBOR
SLOVENSKA ULICA 27
2000 MARIBOR

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
Zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov SNG MARIBOR